

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Красnodарского края**, аттестуемых в целях установления первой квалификационной категории по должности «учитель»

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Яковлева Евгения Игоревна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 имени полного кавалера орденов

Славы Василия Матвеевича Агиенко муниципального образования Усть-Лабинский район, учитель биологии

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
МБУ «Центр развития образования» МО Усть-Лабинский район	26.08. 2024 г.	Заседание районного методического объединения учителей биологии	Муниципальный	«Качество профессиональной деятельности педагогов. Методы и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся»	Выступление Приказ МБУ «ЦРО» МО Усть-Лабинский район №135-П от 28.08.2024 г.	Развитие функциональной грамотности на уроках биологии. Методика «Инсерт»

2. Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2020-2021 уч.г.	Член жюри Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный	Приказ УО администрации МО Усть-Лабинский район №585-П от 07.12.2020 г. «Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 уч.г.»

3. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2022-2023	Руководитель школьного методического	Школьный	Приказ МБОУ СОШ №12 имени В.М. Агиенко от 01.09.2022 г. № 160-П «О распределении обязанностей в

	объединения учителей естественных наук	2022-2023 учебном году»
--	---	-------------------------

Дата заполнения: 12.12 2024 г.

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор МБОУ СОШ №12:

Заместитель директора по УМР, ответственный за аттестацию:

Аттестуемый педагогический работник:

И. А. Завалиева

Е. М. Щербанова

Е.И. Яковлева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.08.2024 г.

№ 135 -П

город Усть-Лабинск

Об итогах проведения районных методических мероприятий
(август 2024 г.)

На основании планов работы УО и МБОУ «Центр развития образования» в рамках реализации муниципальной Дорожной карты по повышению качества образования в Усть-Лабинском районе (2024-2025 учебный год) в августе 2024 года проведены заседания предметных сообществ (РМО) учителей – предметников по теме: «Функциональная грамотность как инструмент формирования компетенций». В данных мероприятиях (15) приняли участие 383 педагога Усть-Лабинского района.

В рамках проведения заседаний предметных сообществ муниципальные тьюторы предоставили информацию о подготовке обучающихся к ВПР и ГИА-2024, учителя-предметники подготовили выступления по актуальным темам. (Приложение № 1).

На основании вышеизложенного приказываю:

1. Объявить благодарность руководителям предметных сообществ (РМО), муниципальным тьюторам за подготовку и проведение заседаний предметных сообществ (Приложение № 1).
2. Объявить благодарность руководителям ОО: МАОУ СОШ № 2 (Селезнева Г.А.), МАОУ СОШ № 3 (Ивлева И.В.), МБОУ гимназия № 5 (Буряк Н.Г.), МБОУ СОШ № 6 (Штейнбрехер Е.А.), МБОУ СОШ № 36 (Машлокова А.Х.) за предоставление помещений и мультимедийного оборудования для проведения заседаний предметных сообществ (РМО).
3. Руководителям образовательных организаций Усть-Лабинского района рекомендовать:
 - Проанализировать степень участия педагогов в предметных сообществах (РМО) при оценке эффективности работы школы (Приложение № 1).
 - Использовать в работе материалы, представленные в рамках заседаний предметных сообществ (РМО) для учителей-предметников.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора МБУ «Центр развития образования» Руденко И.В.

Директор МБУ «ЦРО»
МО Усть-Лабинский район

Руденко И.В.
(861-35) 4-19-52

Ю.В. Езубова



Список учителей-предметников,
транслировавших опыт практических результатов своей профессиональной
деятельности по разным направлениям работы в рамках заседаний РМО по теме:
«Качество профессиональной деятельности педагогов. Методы и приемы
формирования функциональной грамотности обучающихся».
(август 2024 г.)

№ п/п	РМО, предмет, дата, количество присутствующих педагогов	Руководитель РМО, должность, место работы	ФИО педагога, № ОО, форма выступления, тема
1.	РМО учителей биологии, 26.08.2024 г., 25 педагогов	Мельникова Г.В., руководитель РМО, СОШ № 4.	1. Анализ работы методического объединения учителей биологии в 2023- 2024» учебном году», Мельникова Г.В., руководитель РМО, 2. Анализ результатов ГИА-2024, Павленко Н.В., муниципальный тьютор, МБОУ СОШ № 36, 3. «Особенности проверки работ ОГЭ- 2024», Ковалева Н.Л., региональный эксперт, МБОУ СОШ № 16. 4. «Особенности проверки работ ЕГЭ- 2024», Пенчук Е.М., региональный эксперт, МБОУ СОШ № 6. 5. «Система подготовки к сдаче ОГЭ по биологии», Лошковых О.В., МБОУ СОШ № 18. 6. «Развитие функциональной грамотности на уроках биологии. Методика «Инсерт», Яковлева Е.И., МБОУ СОШ № 12. 7. Рекомендации по составлению рабочих программ и календарно- тематическое планирование на 2024- 2025 учебный год, Мельникова Г.В., руководитель РМО.
2.	РМО учителей начальных классов, 26.08.2024 г., 33 педагога	Орехова С.Ю., руководитель РМО, СОШ № 3.	1. Анализ работы РМО за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год, Орехова С.Ю., МАОУ СОШ № 3. 2. «Содержание начального образования в контексте обновленных ФГОС: изменения и нововведения. Методические рекомендации для образовательных организаций



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 07.12.2020г.

№ 585-П

Об итогах муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01 сентября 2020г. №2334 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», от 09 сентября 2020г. №2424 «О внесении изменения в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01 сентября 2020г. №2334 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 октября №2895 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 октября 2020г. №514-П «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» со 02 по 29 ноября 2020г. в Усть-Лабинском районе был проведен муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по 20 предметам.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие обучающиеся 7-11-х классов из 27 образовательных организаций.

Не приняли участие в муниципальном этапе олимпиад МБОУ СОШ №21, МБОУ ООШ №27.

Согласно протоколам жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников победителями и призерами стали 426 обучающихся, что составляет 27 % от числа участников (1611 – 2020 год, в 2019-2020 учебном году – 1594), в том числе 94 победителя и 332 призера.

Аналитическая таблица призовых мест по итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году по каждому общеобразовательному предмету в разрезе каждой образовательной организации представлена в приложении №1.

Количество участий по каждому общеобразовательному предмету в разрезе каждой общеобразовательной организации представлен в приложении №2.

На основании вышеизложенного приказываю:



1. Утвердить результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку, китайскому языку, астрономии, биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, искусству (мировая художественная культура), литературе, математике, русскому языку, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), физической культуре, праву, технологии, химии, физике, экономике, экологии (приложение №3).

2. Наградить победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников дипломами управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на ежегодной XI муниципальной Ассамблее победителей и призеров олимпиад.

3. Директору МБУ «Центр развития образования» (Езубова Ю.В.) подготовить дипломы для награждения победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.

4. Объявить благодарность:

4.1. руководителям образовательных организаций МБОУ СОШ №1 имени А.В. Суворова (и.о. директора Оковитая А.В.), МАОУ СОШ №2 (Селезнева Г.А.), МАОУ СОШ №3 (Ивлева И.В.), МБОУ СОШ №4 (и.о. директора Карева И.В.), МБОУ гимназия №5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска (и.о. директора Газарова Е.Н.), МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко (и.о. директора Кулова И.И.), МБОУ СОШ №7 (Воронцова Н.В.), МБОУ СОШ №8 (и.о. директора Гусева А.А.), МБОУ СОШ №9 (Шевченко Ю.А.), МБОУ СОШ №10 (Позднякова Н.О.), МБОУ СОШ №11 (Гутманова А.В.), МБОУ СОШ №12 имени В.М. Агиенко(Завалиева И.А.), МБОУ СОШ №13 им. И.Ф. Рулева (Горбатова С.К.), МБОУ СОШ №14 (Глебова О.В.), МКОУ СОШ №15 (Шевкунов А.В.), МБОУ СОШ №16 (Мишурина В.Н.), МКОУ СОШ №18 (Удовичко О.П.), МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова (Анушян А.В.), МБОУ СОШ №20 (Перевертайлов М.А.), МБОУ СОШ №22 (Проскурякова А.М.), МБОУ СОШ №23 (Фетисова Н.А.), МБОУ СОШ №24 (Федякина Н.В.), МБОУ СОШ №25 (Радченко Е.П.), МБОУ ООШ №26 (Векшин А.Н.), МБОУ ООШ №28 (Анисимова С.В.), МБОУ ООШ №31 (и.о. директора Невенчаная Е.А.), МБОУ СОШ №36 им. В.Г. Ободовского (Шумахер Е.А.), создавшим условия для подготовки победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году;

4.2. педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение №3);

4.3. председателям и членам жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников за профессионализм и высокое качество работы при оценивании олимпиадных работ участников (приложение №4);

4.4. директору МБУ «Центр развития образования» (Езубова Ю.В.) за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

5.1. довести данный приказ до сведения педагогических коллективов образовательных организаций и обучающихся;

5.2. разработать меры поощрения победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и их наставников;



5.3. использовать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников для формирования портфолио обучающихся и при аттестации педагогов;

5.4. рассмотреть и проанализировать итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников согласно итоговым рейтинговым таблицам, размещённым на сайте <http://www.ulrumc.info/2020/09/2020-2021.html>;

5.5. провести аналитическую работу по определению контингента обучающихся с целью углубленной подготовки к предметным олимпиадам различного уровня, а так же для них разработать индивидуальные образовательные маршруты на 2020-2021 учебный год;

5.6. активизировать работу с одаренными обучающимися по подготовке к Олимпиаде различного уровня (школьного, муниципального, регионального, заключительного);

5.7. рекомендовать учителям, обучающиеся которых прошли на региональный этап всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году, провести конструктивный анализ предметного материала по Олимпиаде и провести подготовку в соответствии с требованиями регионального уровня.

6. Учитывать результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников при оценке эффективности работы образовательных организации и их руководителей (приложение №5).

7. Руководителям районных методических объединений проанализировать итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году на методических объединениях (РМО), определить причины низкого качества знаний обучающихся по отдельным предметам.

8. Утвердить список общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (приложение №6).

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника УО Карпенко Н.В.

Начальник УО



А.А. Баженова

Езубова Ю.В.,
Дударь М.Г.
4 - 19 - 52



Состав жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования Усть-Лабинский район
АСТРОНОМИЯ

1. Солодовникова Ж.В., председатель жюри, учитель МБОУ СОШ №1 имени А.В. Суворова,
2. Матросова Л.С. – учитель МАОУ СОШ №2,
3. Кононец М.Г. – учитель МАОУ СОШ №2,
4. Яковлева А.М. – учитель МБОУ СОШ №12 имени В.М. Агиенко,
5. Науменко А.А. – учитель МБОУ СОШ №12 имени В.М. Агиенко,
6. Торосян А.Ф. – педагог ГБПОУ КК УСПК.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Карпова Ю.В., председатель жюри, учитель английского языка МБОУ СОШ №7, руководитель РМО,
2. Бутина Н.Н. – учитель МБОУ СОШ №1 имени А.В. Суворова,
3. Глазырина Е.В. – учитель МАОУ СОШ № 2,
4. Перфильева А.О. – учитель МАОУ СОШ №2,
5. Никитина Н.В. – учитель МАОУ СОШ №2,
6. Баева В.В. – учитель МБОУ гимназия №5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска,
7. Косых С.В. – учитель МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко,
8. Найденова К.М. – учитель МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко,
9. Харковенко Д.А. – учитель МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко,
10. Ващенко Л.Н. – учитель МБОУ СОШ №7,
11. Лехман М.А. – учитель МБОУ СОШ №7,
12. Воликов Л.Е. – учитель МБОУ СОШ №11,
13. Шевченко Е.Н. – учитель МБОУ СОШ №12 имени В.М. Агиенко,
14. Агеева А.А. – учитель МБОУ СОШ №12 имени В.М. Агиенко,
15. Саноян Э.М. – учитель МКОУ СОШ №15,
16. Абдулаева Ю.А. – учитель МБОУ СОШ №16,
17. Пешкина Е.М. – учитель МБОУ СОШ №36 имени В.Г. Ободовского,
18. Изюмская О.С. – учитель МБОУ СОШ №36 имени В.Г. Ободовского,
19. Емельянова Е.Н. – учитель МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева,
20. Грядко И.В. – учитель МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулева,
20. Авакян К. Н. – учитель МБОУ гимназия № 5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска,
21. Манакова С. П. – учитель МБОУ гимназия № 5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска,
22. Титова С. И. – учитель МБОУ гимназия № 5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска.

БИОЛОГИЯ

1. Мельникова Г.В. – председатель жюри, руководитель РМО, МКОУ СОШ №4,



2. Яковлева Е.И. – учитель биологии МБОУСОШ №12

3. Титова Н.В. - учитель МБОУСОШ №7
4. Пенчук Е.М. – учитель МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко
5. Головкин Н.С. – учитель МБОУСОШ №1 имени А.В. Суворова
6. Ткачева Л.В. – учитель МБОУ гимназия №5 имени Девяти героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска
7. Чачило Л.М. – учитель МАОУ СОШ №2
8. Шкурина И.Н. – учитель МБОУ СОШ №8

ГЕОГРАФИЯ

1. Харсеева В.П., председатель жюри, учитель географии МБОУ СОШ №20, руководитель РМО
2. Жидкова Г.В. – учитель МБОУ СОШ №13 имени И.Ф. Рулеева
3. Чернышова А.В. – учитель МБОУ СОШ №11
4. Шутыло А.С. - учитель МБОУ гимназия №5 имени Девяти героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска
5. Румбешт Р.Ф. - учитель МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко
6. Маслич М.В. - учитель МБОУСОШ №1 имени А.В. Суворова
7. Щегловская М.В. - учитель МАОУ СОШ №2
8. Щепелева О.В. - учитель МАОУ СОШ №2
9. Денисова Л.А. - учитель МБОУСОШ №7
10. Нарыкова Н.В. - учитель МБОУСОШ №7
11. Помогуева Г.П. - учитель МБОУСОШ №7
12. Сизоненко С.И. - учитель МБОУ СОШ №8
13. Фоменко Е.В. - учитель МБОУ СОШ №9
14. Окопная С.Н. – учитель МБОУ СОШ №12 имени В.М. Агиенко
15. Майборода Н.С. - учитель МБОУ СОШ №16
16. Озерянская Д.А. - учитель МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова
17. Чумакова В.И. – учитель МКОУ СОШ №4
18. Коротченко М.В. - учитель МБОУ СОШ №36 имени Г.В. Ободовского
19. Карякин А.В. - учитель МБОУ СОШ №36 имени Г.В. Ободовского
20. Войтова С.О. - учитель МКОУ СОШ № 18

ИСТОРИЯ

1. Мунтаньон И.Н., председатель жюри, тьютор, учитель МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко
2. Резниченко И.П. - учитель МБОУ гимназия №5 имени Девяти героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска
3. Приступа И.П. - учитель МБОУ гимназия №5 имени Девяти героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска
4. Светличная И.В. - учитель МБОУ гимназия №5 имени Девяти героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска
5. Таранюкова Н.В. - учитель МБОУСОШ №1 имени А.В. Суворова
6. Марус М.В. - учитель МАОУ СОШ №2
7. Марченко Н.И. - учитель МАОУ СОШ №2
8. Сычева Е.В. - учитель МБОУ СОШ №11
9. Чубарова С.С. - учитель МАОУ СОШ №2



Российская федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№ 160 - П

ст. Некрасовская

О распределении обязанностей в 2022-2023 учебном году

В целях улучшения работы администрации школы, недопущения дублирования деятельности, создания системы координации действий, приказываю:

1. Определить директору школы, Завалиевой И.А., следующие должностные обязанности:

1. Анализирует:

- Проблемы жизнедеятельности школы, актуальные и перспективные потребности функционирования и развития школы;
- Ход и развитие воспитательно-образовательного и административно-хозяйственного процессов;

2. Планирует и организует:

- Воспитательную, образовательную и административно-хозяйственную работу школы;
- Разработку программы развития школы;
- Разработку общих требований к процессам и результатам деятельности школы и критерии их оценки;
- Изучение, обобщение и распространение передового опыта деятельности школы;
- Сбор и накопление информации о значимых для школы инновациях в воспитании, образовании, административной и хозяйственной деятельности;
- Систему внешних связей школы, необходимых для ее успешного функционирования и развития;
- Систему контроля над ходом деятельности школы.

3. Координирует:

- Совместную деятельность своих заместителей и служб школы;
- Взаимодействие представителей сторонних организаций и школы;

4. Руководит:

- Организацией воспитательной, образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью школы;
- Работой педагогического совета;
- Созданием благоприятной обстановки функционирования и развития школы.

5. Контролирует:

- Деятельность своих заместителей и непосредственных подчиненных;
- Выполнение плана работы школы;
- Ресурсное обеспечение функционирования и развития школы;

КОПИЯ

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ

И. А. ЗАВАЛИЕВА

- Выполнение принятых решений в области воспитательной, образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности школы.
- Осуществление медицинского обслуживания обучающихся.
- 6. Разрабатывает:
 - Устав школы;
 - Стратегические документы функционирования и развития школы;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Должностные инструкции сотрудников школы;
 - Необходимые локальные нормативные акты.
- 7. Обеспечивает:
 - Эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
 - Учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности;
 - Прием на работу, подбор и расстановку кадров;
 - Формирование контингента учащихся.
- 8. Принимает участие:
 - В работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организованных и проводимых управлением образования в соответствии с годовым календарным планом.
- 9. Содействует:
 - Деятельности педагогических, ученических и общественных организаций, не запрещенных законодательством РФ.
- 10. Представляет:
 - Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях.

2. Определить следующие должностные обязанности заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе Артемову Д.В.

Основной круг должностных обязанностей включает в себя решение общих проблем управления образовательным процессом в школе, исполнение обязанностей директора в его отсутствие. Первый заместитель директора школы:

1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива.
2. Осуществляет систематический контроль над качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимые педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
3. Организует и контролирует обучение учащихся на дому по индивидуальным учебным планам;
4. Организует и контролирует предпрофильную подготовку учащихся 9-х классов;
5. Организует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся.
6. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
7. Организует подготовительную работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников.

Зеленый
1 А 3400

20. Вносит предложения директору по совершенствованию хозяйственной и финансовой деятельности школы.
 21. Участвует в подборе и расстановке обслуживающего персонала, руководит его деятельностью.
 22. Осуществляет анализ, а также текущее перспективное планирование деятельности коллектива школы по курируемым направлениям.
 23. Участвует в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации.
 24. Оформляет заявки по Госстандарту (котировки, торги, аукционы).
6. Определить следующие должностные обязанности заместителю директора школы по учебно-методической работе и ответственной за охрану труда Щербановой Е.М.:
Основной круг должностных обязанностей включает в себя работу по обеспечению техники безопасности и охраны труда:
1. Контролирует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
 2. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в учебном процессе и его регистрацию в журнале.
 3. Проводит совместно с ПК административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает учебный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников и обучающихся.
 4. Ведет «Журнал инструктажа безопасности труда на рабочем месте».
 5. Является ответственной за организацию работы по сохранению здоровья и безопасности учащихся и ответственной за заполнение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися».
7. Назначить ответственными и определить должностные обязанности следующим работникам школы:
1. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятий по охране труда – Щербанову Е.М., заместителя директора по УМР.
 2. Пархоменко Е.Н., учителя начальных классов назначить куратором по данному направлению и вменить в обязанность: контроль и руководство за работой учителей 1-4 классов, оказание методической помощи при составлении планирования, оформление информационного уголка для учителей, учащихся и родителей.
 3. Назначить руководителями ШМО на 2022-2023 учебный год:
Нерсисян Р.Р., ШМО учителей иностранного языка,
Рипенко З.Г., ШМО учителей русского языка, литературы,
Кузнецову Т.В., ШМО учителей истории и кубановедения,
Тимофеева В.А., ШМО учителей физкультуры и ОБЖ,
Завалиеву С.А., ШМО учителей эстетического цикла,
Яковлеву Е.И., ШМО учителей естественных наук,
Науменко А.А., ШМО учителей математики и информатики
Пархоменко Е.В., ШМО учителей начальных классов
Синьшинову А.А., ШМО классных руководителей
 4. Назначить ответственными за организацию внеклассной работы:
Артеменко Л.В. - по физической культуре в начальных классах

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №12 им. В.М. Агиенко

Зав И.А. Завалиева

Приказ №111 от «01» сентября 2022 г.

План работы ШМО учителей естественных наук МБОУ СОШ №12 имени В.М. Агиенко

на 2022- 2023 уч. год

Тема работы ШМО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

Цель методического объединения учителей естественных наук:

«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания»

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественнонаучного цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественнонаучного цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-научного цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы

работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

План работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1.Участие в работе РМО учителей географии, биологии, химии, физики. 2.Изучение методических рекомендаций МБУ «ИРО» КК по преподаванию предметов.	Август	Окопная С. Н. Яковлева Е.И. Романенко О. В.
2	Заседание №1 ШМО 1.Отчёт о работе ШМО в 2021-2022 уч. г. 2.Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 уч. г. 3. Согласование и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2022-2023 уч. г.	Август	Романенко О. В. Руководитель ШМО Яковлева Е.И.
3	Ознакомление с демоверсиями ОГЭ и ЕГЭ по географии, биологии, химии, физики.	Сентябрь	Окопная С. Н. Яковлева Е.И. Романенко О. В.
4	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Окопная С. Н. Яковлева Е.И. Романенко О. В.
5	Заседание №2 ШМО 1.О взаимопосещении уроков. 2.Использование ЦОР на уроках. 3.О выполнении программ в 1 четверти. 4.Об итогах проведения школьного этапа олимпиад. 5.О работе со слабоуспевающими. 6. Об участии в ломоносовской неделе.	Ноябрь	Руководитель ШМО Яковлева Е.И.
6	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	Окопная С. Н. Яковлева Е.И. Романенко О. В.
7	Заседание №3 ШМО. 1. Формирование функциональной грамотности учащихся на предметах естественно-научного цикла»	Январь	Руководитель ШМО Яковлева Е.И.

8	Проведение недели Российской науки	Февраль	Окопная С. Н. Яковлева Е.И. Романенко О. В.
9	Итоги проведения предметных недель.	Март	Руководитель ШМО Яковлева Е.И.
10	Заседание №4 ШМО. 1.Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. 2.Итоги успеваемости учащихся.	Апрель	Руководитель ШМО Яковлева Е.И.
11	Участие в предметной олимпиаде «Олимпус».	В течение года	Руководитель ШМО Яковлева Е.И.
12	Участие в муниципальных, региональных, международных конкурсах по предметам.	В течение года	Окопная С. Н. Яковлева Е.И. Романенко О.В.
12	Заседание №5 ШМО. Подведение итогов работы ШМО. Анализ ГИА – 2023. Составление плана работы ШМО на 2023-2024 уч. г	Май	Руководитель ШМО Яковлева Е.И.

План составила руководитель ШМО
учителей естественных наук



Е.И. Яковлева

Протокол №1

заседания школьного методического объединения естественных наук

от 24 августа 2022 года

Тема: «Анализ работы ШМО, учебной работы за 2021 – 2022 учебный год, задачи на 2022-2023 учебный год обновленных ФГОС (третье поколение)».

На заседании присутствовало 4 человека:

1. Щербанова Е.М., зам.дир. по УМР
2. Романенко О.В.
3. Окопная С.Н.
4. Яковлева Е.И.

Повестка дня:

1. Об итогах работы методического объединения за 2021-2022 учебный год и совершенствовании информационно-методического обеспечения образовательного процесса. (Романенко О.В.)
2. Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год. (Яковлева Е.И.)
3. Утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ по предметам. Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 учебный год. (Яковлева Е.И.)

По первому вопросу выступила Романенко О.В., проанализировав работу методического объединения, отметила, что все учителя ШМО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями и в соответствии с ФГОС второго и третьего поколения. Целенаправленно ведется работа по усвоению учителями современных методик и технологий обучения. Проводятся предметные недели, научные конференции, школьники участвуют во Всероссийской олимпиаде школьников, целенаправленно ведется подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Работу ШМО оценили отметкой «хорошо». Участники заседания сформулировали тему и задачи методической работы на новый учебный год.

По второму вопросу выступила руководитель ШМО Яковлева Е.И., которая предоставила проект плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год. План работы был утвержден. Обсуждались намеченные мероприятия. Участники

заседания сформулировали тему и задачи методической работы на новый учебный год. Были рассмотрены рабочие программы и рецензии к ним учителей математики, физики, биологии, географии, химии и информатики.

По третьему вопросу выступили учителя-предметники и предоставили для обсуждения свои календарно-тематические планы по предметам и рабочие программы. Особое внимание было уделено учебно-методическому комплексу 5-х классов, которые в 2022-2023 учебном году обучаются по обновленным ФГОС третьего поколения. Рекомендации по составлению плана дала Щербанова Е.М., заместитель директора по учебно-методической работе. После обсуждения они были утверждены. Учителя-предметники внесли свои предложения по работе ШМО на год.

По четвертому вопросу на заседании изучили содержание сборника нормативных документов: федеральный компонент государственного стандарта, федеральный базисный учебный план и примерные программы по предметам, муниципальную систему оценки качества образования. Нормы оценки знаний учащихся в 5-11 классах, требования к проверке письменных работ учащихся.

Решили: 1. Проводить работу ШМО учителей естественных наук по разработанному плану.

2. Учителям ШМО при подготовке и проведении уроков соблюдать нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания программы общего образования.

3. Совершенствовать работу ШМО по обмену опытом и повышению самообразования.

4. Тематическое планирование утвердить.

5. Уделять внимание изучению новинок методической литературы.

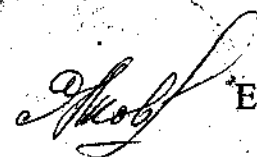
6. Усилить работу учителей ШМО со слабоуспевающими учениками, совершенствовать индивидуальный план работы с ними.

7. Организовать систему взаимопосещений уроков членами ШМО.

10. Уделять большее внимание внеклассной работе по предметам.

11. Активизировать работу ШМО по внедрению информационных технологий в поурочную и внеклассную работу.

Руководитель ШМО естественных наук



Е.И. Яковлева

Протокол № 2
Заседания ШМО учителей естественных наук от 06.11.2023 г.

На заседании присутствовало 4 человека:

Щербанова Е.М., зам.дир. по УМР
Романенко О.В.
Окопная С.Н.
Яковлева Е.И.

ПОВЕСТКА:

1. О взаимопосещении уроков.
2. Использование ЦОР на уроках.
3. О выполнении программ в 1 четверти.
4. Об итогах проведения школьного этапа олимпиад.
5. Об участии в ломоносовской неделе.

По первому вопросу слушали зам.директора по методической работе Щербанову Е.М., которая рассказала о важности взаимопосещения уроков в целях передачи опыта и повышения качества образования и предложила разработать график взаимопосещения уроков.

По второму вопросу слушали Яковлеву Е.И., которая сообщила о том, что в конструкторе рабочих программ указаны ссылки сайтов, куда можно выйти прямо на уроке и использовать видеоматериалы. Очень удобно. Можно использовать и собственные цифровые образовательные ресурсы, разработанные самими или взятые из сети Интернет.

По третьему вопросу слушали всех членов ШМО о выполнении государственных программ по предметам в 1 учебной четверти. Было выявлено, что количество, запланированных в 1 четверти, выдано полностью, программа выполнена в полном объеме.

По четвертому вопросу выступила руководитель ШМО Яковлева Е.И., которая сообщила, что в конце октября закончился школьный этап всероссийской олимпиады школьников. ШМО естественных наук приняла в нем самое активное участие. В олимпиаде по биологии, химии, физике, астрономии, которая проходила онлайн, поучаствовало более 80% школьников с 5 по 11 класс. Следующая задача – участие в муниципальном этапе.

По пятому вопросу выступила Окопная С.Н., которая предложила принять активное участие в ломоносовской неделе, проведя театрализованные представления, демонстрацию опытов и другие мероприятия, направленные на повышение интереса к изучению школьных предметов.

Решили:

1. Яковлевой Е.И., руководителю ШМО учителей естественных наук, разработать график взаимопосещения уроков, вести мониторинг посещений.
2. Принять к сведению и использовать в своей практике цифровые технологии на уроке, отметить большие возможности Онлайн платформы «Моя школа».
3. Результаты выполнения государственных программ в первой учебной четверти признать удовлетворительными.
4. Результаты участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-научного цикла признать удовлетворительными.
5. В период с 15 по 21 ноября 2023 г. принять участие в предметной неделе, посвященной М.В. Ломоносову. Яковлевой Е.И. разработать план мероприятий для участия в этой неделе.

Руководитель ШМО:



Яковлева Е.И.

Протокол № 3
Заседания МО учителей естественно – научного цикла от 29.12.2022 г.

На заседании присутствовало 3 человека:

Романенко О.В.
Окопная С.Н.
Яковлева Е.И.

Тема: «Формирование функциональной грамотности учащихся на предметах естественно-научного цикла»

ПОВЕСТКА:

1. Анализ результатов обученности и выполнения практической части за 2 четверть и 1 полугодие по предметам естественно – научного цикла.
2. Результаты диагностики «Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП». (8-9 класс). Анализ результативности участия школьников в муниципальном этапе ВсОШ.

По первому вопросу слушали членов ШМО о результатах обученности школьников по предметам естественно-научного цикла за 2 четверть и выполнении практической части.

По второму вопросу слушали Яковлева Е.И., которая рассказала о результатах диагностики «Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП». (8-9 класс) и провела анализ результативности участия школьников в муниципальном этапе ВсОШ. В этом учебном году стали победителями муниципального этапа ВсОШ Бондарева Анастасия по биологии, Чернов Глеб по географии. По химии и физике ни победителей, ни призеров нет.

Решение:

1. Результаты выполнения программ за вторую учебную четверть и полугодие считать удовлетворительными.
2. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности учащихся на уроках. Усилить подготовку учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

Руководитель ШМО:



Яковлева Е.И.