

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 12 имени полного кавалера орденов Славы В.М.Агиенко  
МО Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

27.03.2020

№ 29-П

О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий в период с  
13.04.2020 по 30.04.2020 года

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ «об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17.03.2020 № 104, с методическими рекомендациями Минпросвещения России от 19.03.2020 г. ГД-39/04, руководствуясь рекомендациями Роспотребнадзора от 19.03.2020 № 02/3853-2020-26 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции», письма МОН и МП КК от 10.04.2020 № 47-01-13-6992/20 «Об организации образовательной деятельности», с целью создания условий по сохранению здоровья обучающихся и выполнению общеобразовательных программ,

приказываю:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме в МБОУ СОШ № 12 имени В.М.Агиенко в период с 13.04. по 30.04. 2020 года.

2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием платформы «ЯКласс» (основной ресурс) и других образовательных платформ, рекомендованных Минпросвещения РФ и МОН и МП КК.

3. Возложить ответственность на Милову Е.А., зам.директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Деятельность педагогических работников в этот период осуществляется дистанционно. Отчет о проведенных уроках предоставлять ежедневно.

5. Щербановой Е.М., заместителю директора по УМР, взять на контроль выполнение образовательных программ, согласно внесенным коррективам в рабочие программы и календарно-тематическое планирование, реализовывать участие обучающихся, педагогических работников в различного рода конкурсах и олимпиадах.

6. Классным руководителям 1-11 классов, педагогам школы довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий.

7. Учителям-предметникам:

- подготавливать домашнее обучающимся для дистанционной формы обучения и комментарии по изучению и повторению тем в соответствии с КТП по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков, в соответствии с рекомендациями СанПин;

- обеспечить своевременное предоставление информации для размещения заданий на различных ресурсах, использовать региональные образовательные ресурсы и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Минпросвещения РФ;

- при планировании уроков учитывать продолжительность непрерывного применения во время урока технических средств обучения (работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой: 1-4 класс – 15 минут, 5-7 классы – 20 минут, 8-11 классы – 25 минут). При проведении уроков в 1-8 классах минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам, и платформам, работающим в on-lain режиме;

- не допускать необоснованного увеличения продолжительности самостоятельной работы обучающихся в связи с дистанционными формами

- затраты на выполнение домашних заданий: 2-3 классы – 1,5 часа; 4-5 классы – 2 часа; 6-8 классы -2,5 часа; 9-11 классы – до 3,5 часа.

- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий на различных ресурсах, своевременно заполнять электронный журнал в «Сетевом городе» в период временного приостановления очного обучения.

7. Учителю математики Яковлеву В.А. разместить приказ и ссылки на региональные информационные ресурсы и открытые образовательные ресурсы на сайте школы, осуществлять техническую помощь педагогическим работникам , своевременно размещать различного рода информацию на официальном сайте школы и соц.сетях.

8. Заместителю директора по ВР Швяковой И.Н. организовать дистанционно профилактическую работу и реализацию воспитательной работы, реализовывать участие обучающихся, педагогических работников в различного рода конкурсах, касающихся воспитательной работе.

9. Социальному педагогу Савиной Г.В. осуществлять дистанционно профилактическую работу и оказывать содействие зам.директора по ВР и классным руководителям.

10. Заместителю директора по АХЧ Даниловой Е.Н. обеспечить контроль за электронной техникой, выданной педагогическим работникам на данный период.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12  
имени В.М.Агиенко



*За*

И.А.Завалиева