Приложение №3

к приказу МБОУСОШ №12 им. В. М. Агиенко № 146/1- П от 29.08.2024 г.

**План проведения мероприятий по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания в**

**МБОУ СОШ №12 имени В. М. Агиенко** на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение |  |  |
| 1 | Издание приказов и положений, касающихся вопросов организации питания школьников. | Август | Директор И.А. Завалиева, отв. за организацию питания Е. М. Щербанова |
| 2 | Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги. | Август | Директор И.А. Завалиева, отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, зам. по АХЧ |
| 3 | При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока; | Август | Директор И.А. Завалиева, отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, зам. по АХЧ |
| 4 | При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке. | Август | Директор И.А. Завалиева, отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, зам. по АХЧ |
| 5 | Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». | Август | Директор И.А. Завалиева, отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, зам. по АХЧ |
| 6 | Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского школьного питания | Ежедневно | Директор И.А. Завалиева, отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 7 | Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования). | Ежедневно | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 8 | Проверка соблюдения графика работы столовой. | Ежедневно | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 9 | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | Ежедневно | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 10 | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Ежедневно | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 11 | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом. | 1 раз в неделю | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 12 | Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия фактического меню примерному меню. *Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.* | Ежедневно | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 13 | Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг на объекте. | По мере необходимости. | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 14 | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной  продукции. | 1 раз в неделю. | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 15 | Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями  санитарного законодательства | Ежедневно. | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 16 | Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю. | В начале каждого полугодия. | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 17 | Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания*». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение).* | 1 раз в неделю. | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 18 | Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. *(При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного*  *оборудования»).* | 1 раз в неделю. | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 19 | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. *При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.* | 1 раз в неделю. | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 20 | Контроль за соблюдением сроков годности, температурно- влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно- эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой  кулинарной продукции и полуфабрикатов. | 1 раз в неделю. | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 21 | Заседание школьной комиссии по родительскому контролю за питанием с приглашением классных руководителей 5- 11 - х классов по вопросам:   * Охват обучающихся горячим питанием * Соблюдение санитарно-гигиенических требований во время приема пищи. | 1 раз в четверть | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
|  | **Методическое обеспечение** |  |  |
| 22 | Консультации для классных руководителей по вопросам организации питания. | 1 раз в месяц. | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова |
| 23 | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания. | Постоянно. | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 24 | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания. | Конец учебного года. | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, Яковлев В.А., отв. за работу сайта |
| 25 | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе. | Постоянно. | Директор И.А. Завалиева, отв. за организацию питания Е. М. Щербанова |
|  | План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой |  |  |
| 26 | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | Ежедневно | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова, члены комиссии по родительскому контролю |
| 27 | Эстетическое оформление зала столовой | По  необходимости | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова |
| 28 | Замена устаревшего оборудования | По  необходимости | Директор И.А. Завалиева |
| 29 | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения). | 1 раз в месяц | Директор И. А. Завалиева, зам. по АХЧ |
| 30 | Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работ (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятий. | По  необходимости | зам. по АХЧ |
|  | Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся |  |  |
| 31 | Проведение классных часов по темам организации правильного питания. | В течение месяца | Классные руководители 1-11 классов |
| 32 | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе. | Декабрь  Апрель | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова Классные руководители 1-11 классов |
| 33 | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе. | 1 раз в четверть | отв. за организацию питания Е. М. Щербанова |