***УТВЕРЖДАЮ:***

 ***Директор МБОУ СОШ №12***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И. А. Завалиева/***

 ***Приказ №84 от 28.07.2014 г.***

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения***

***средней общеобразовательной школы №12***

***муниципального образования Усть-Лабинский район***

***о системе оценок, формах и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации***

1. **Общие положения**

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273, Уставом МБОУ СОШ №12, действующих нормативных требований по оценке знаний, умений и навыков учащихся по отдельным учебным предметам и регламентирует систему оценки и  порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Педагогического совета, администрации, методической службы и участников образовательного процесса МБОУ СОШ №12 в вопросах текущей и промежуточной аттестации.

1.3. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.4. Цели проведения промежуточной аттестации:

повышение результативности образовательного процесса;

повышение ответственности учителя за результаты индивидуальной педагогической деятельности и качественное усвоение обучающимися образовательных программ.

1.5. Задачи проведения промежуточной аттестации:

осуществление контроля за степенью усвоения каждым обучающимся

государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой.

**2. Текущая аттестация.**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х, 2-х классов (1 полугодие) в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале.

2.3. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО производятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов в начальной школе и 5-х классах основной школы:

а) оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

б) организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-5 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т. д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т. д.);

в) итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-х классов (со второго полугодия), 3-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.5. Текущая аттестация обучающихся 5-х классов, реализующих ФГОС ООО, осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах.

По итогам четверти в журнал выставляется отметка в четырехбалльной шкале, в зависимости от процента освоения образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ.

Итоговая оценка по предметам вычисляется в процентах, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей и результатов итоговых контрольных работ, переводится в отметку в четырехбалльной шкале и выставляется в журнал.

 Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.7. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.8. Текущая аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

  а)  контрольные работы;

        б) проверочные работы (учителем или по заданию администрации)

        в) практические работы;

        г)  лабораторные работы;

        д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);

        е)  защита рефератов и иных творческих работ;

        ж) зачёты, в том числе дифференцированные зачёты;

        з) тестирование, в том числе с применением компьютера;

        и) устный опрос;

        к) проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий,

           творческих  работ);

        л) выполнение проектно-исследовательских работ;

        м) работа со схемами, рисунками, таблицами;

        н) задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом.

 2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по четырехбалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

-отметки  за сочинение по литературе в 9-11 классах выставляются: первая – за содержание ставится в литературу, а вторая - за грамотность - в русский язык.

-отметки за диктант с грамматическим заданием и сочинение по русскому языку выставляются в классный журнал через дробь.

2.10. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.12. Письменные и контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе.

2.13. В 9-х, 11-х классах в течение года проводятся административные контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной итоговой аттестации, целью которых является выявление уровня достижений учащихся по предмету.

**3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в период с 3 мая по 24 мая текущего года. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

1) письменная контрольная работа

2) тестирование в форме ЕГЭ

3) защита реферата

4) билеты с практической работой

5) защита проектов

3.4. В 1-2-х классах выявляется уровень сформированности общеучебных умений и навыков в форме проверки техники чтения и письменных контрольных работ по письму и математике.

3.5. Промежуточная аттестация в 4-х классах может проводиться в форме тестирования по русскому языку и математике.

3.6. Учащиеся, проходившие курс трудового профессионального обучения, могут выбрать данный предмет в качестве промежуточной аттестации.

3.7. По решению педагогического совета школы допускается досрочное проведение промежуточной аттестации для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

3.8. Иностранные граждане, обучающиеся в образовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.9. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не явившихся на аттестацию по уважительной причине, устанавливаются педагогическим советом школы.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации создаются предметные аттестационные комиссии, утвержденные приказом директора.

3.11. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- пропустившие по уважительным причинам боле половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, дети-инвалиды.

3.12. Список освобожденных от аттестации утверждается приказом директора школы.

3.13. Классными руководителями предоставляются в учебную часть списки обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, с указанием причин (болезнь, выступление на муниципальных, зональных, региональных олимпиадах).

3.14. Письменные работы проводятся по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.15. Не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации руководителями ШМО в методический совет школы предоставляются аттестационные материалы для экспертизы и дальнейшего утверждения.

3.16. Предварительные результаты окончания четверти (полугодия)

обсуждаются на совещании при директоре за неделю до окончания четверти.

Делается предварительный прогноз результативности образовательного процесса,

который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.17. Отметки за четверть (полугодие) выставляются за 2 дня до окончания

четверти (полугодия).

3.18. Годовые отметки выставляются за 2 дня до окончания учебного года в

2-8, 10-х классах и за 3 дня до начала государственной (итоговой) аттестации в 9,11-х классах.

3.19. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.20. Обучающиеся, получившие за письменные работы «неудовлетворительно» по одному предмету переводятся в следующий класс условно. Занятия с такими учащимися проводятся учителем-предметником в летний период.

3.21. Родителям обучающегося должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

3.22. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в учебной части ОУ в течение одного года.

**4.Система оценивания и порядок выставления отметок**

**в период промежуточной аттестации**.

4.1. Требования, предъявляемые к обучающимся, в период текущего

контроля и промежуточной аттестации, определяются программами и

государственными образовательными стандартами по каждому учебному

предмету.

4.2. Учитель оценивает знания и умения обучающихся с учетом их

индивидуальных особенностей. Отметка за четверть (полугодие), год отражает все

стороны подготовки учащегося: усвоение теоретического материала, овладение

умениями, практическими навыками по предмету.

4.3. Для оценивания учебных достижений обучающихся 2 классов (3

четверть), 3-11-х классов в ходе текущего контроля знаний и умений и

промежуточной аттестации используется отметочная система (виды отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» -неудовлетворительно).

4.4. При выведении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующими критериями:

ОТМЕТКА «5» (отлично) ставится в случае выполнения обучающимися

всех программных требований, при наличии всех проверочных работ, с учетом большего количества текущих отметок «5».

ОТМЕТКА «4» (хорошо) ставится в случае выполнения обучающимися

всех программных требований, при наличии всех проверочных работ, с учетом

текущих отметок в сторону большего количества отметок «4».

ОТМЕТКА «3» (удовлетворительно) ставится при выполнении всех

программных требований, наличии большинства текущих отметок «3».

ОТМЕТКА «2» (неудовлетворительно) ставится, если большинство

текущих отметок «2».

4.5. Отметка за четверть (полугодие) выставляется при наличии трех и

более отметок текущего контроля.

4.6. Годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых) и

уровня фактической подготовки учащихся, как среднее арифметическое

четвертных или полугодовых оценок.

4.7. Обучающиеся, временно находящиеся в лечебно-курортных учреждениях, в оздоровительных лагерях, аттестуются с учетом отметок, полученных в оздоровительном учреждении.

4.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к

обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся 4 класса и 9 класса, имеющие по промежуточной аттестации хотя бы одну «2» оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся 1-3 классов, 5-8 классов, 10 класса, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Они имеют академическую задолженность.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.13. Сроки прохождения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность: сентябрь-октябрь, ноябрь – декабрь.

4.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Обучающимся 2-11-х классов, пропустившим по уважительной причине более половины учебного времени четверти (полугодия) и не освоившим образовательную программу по соответствующему предмету в полном объеме, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть продлены сроки промежуточной аттестации и выставления четвертных (полугодовых) отметок. В графе, где выставляется четвертная отметка, до ликвидации задолженности остается пустая клетка. В этом случае соблюдается следующая процедура:

1) пишется заявление родителями (законными представителями) на имя

директора школы с указанием учебных предметов и сроков продления

промежуточной аттестации;

2) обучающимся 3-8,10-х классов, для которых продлевается срок

промежуточной аттестации, заместитель директора по УВР данных классов,

составляет расписание занятий и заводит временный журнал успеваемости.

Учителя привлекаются к данной работе на добровольной основе. При этом учителя начальных классов и учителя-предметники проводят занятия-консультации по своим предметам, выбирая наиболее значимые, по их мнению, темы. Процедура прохождения промежуточной аттестации закрепляется приказом директора школы.

4.16. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.